Принято на педагогическом совете

протокол №__8__

от «10» 09 2019г.

«Утверждаю»

приказ №__4__от «02» 10 2019г.

Директор МБОУ «СОШ№7»

_____ И.Ю.Талых

# Положение
# о структурном подразделении
# «Детский сад с.Новорождественское»
# муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
# « Средняя общеобразовательная школа №7»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор: be51a957-947f-44e9-8cf5-faf19b2a221b
ОТПРАВЛЕНО МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7", Талых Ирина Юрьевна, Директор
Сертификат 008A3736826E52D9E2D71CE0E98BDF21A5
Действует с 24.10.23 по 16.01.25

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Детского сада с.Новорождественское (далее – структурное подразделение), являющееся структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Школа):

1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Уставом МБОУ «СОШ №7»; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.4. Основным видом деятельности структурного подразделения является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности структурного подразделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.5. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

Структурное подразделение признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.7. Основными задачами структурного подразделения являются:
- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор: be51a957-947f-44e9-8cf5-faf19b2a221b
ОТПРАВЛЕНО МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7", Талых Ирина Юрьевна, Директор
Сертификат 008A3736826E52D9E2D71CE0E98BDF21A5
Действует с 24.10.23 по 16.01.25

## 2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. Детский сад с.Новорождественское является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7», Учредителем которой является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ» в лице администрации города Лысьвы (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции структурное подразделение администрации города Лысьвы – Управление образования администрации города Лысьвы.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.4. Структурные подразделения могут быть реорганизованы и ликвидированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Содержание образовательного процесса в структурных подразделениях определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа осваивается в Детском саду через следующие формы организации деятельности:
- совместную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, структурные подразделения могут реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности структурных подразделений, финансируемой из бюджета.

2.7. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя, с 7 ч.30 мин до 18 ч. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.8. Структурное подразделение устанавливает режим дня для воспитанников; последовательность, продолжительность и сбалансированность разных видов их деятельности, исходя из условий структурного подразделения, содержания реализуемых в структурном подразделении образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.9. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Система оценок при реализации образовательных программ в структурном подразделении не применяется.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор: be51a957-947f-44e9-8cf5-faf19b2a221b
ОТПРАВЛЕНО МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7", Талых Ирина Юрьевна, Директор
Сертификат 008A3736826E52D9E2D71CE0E98BDF21A5
Действует с 24.10.23 по 16.01.25

2.11. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное трех разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.12. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий.

2.13. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

## 3. Комплектование структурного подразделения

3.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. Прием воспитанников (зачисление в структурные подразделения) осуществляется с 1,5 до 7 лет (в соответствии с имеющимися условиями) на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей),
- направления с отметкой врачей специалистов (хирург, невропатолог, ЛОР, окулист, педиатр) о состоянии здоровья ребенка и возможности посещать детский сад,
- справки фельдшера детского отделения МБУЗ «Новорождественская участковая больница» о состоянии ребенка,
- копии свидетельства о рождении ребенка,
- справки о составе семьи.

3.3. В структурное подразделение принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации;

3.4. Не подлежат приему в структурное подразделение дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в детском саду данного типа и вида.

3.5. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.6. Количество групп структурного подразделения определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.7. Группы в структурном подразделении комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.

3.8. Количество детей в группах структурного подразделения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

## 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса структурных подразделений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор: be51a957-947f-44e9-8cf5-faf19b2a221b

ОТПРАВЛЕНО МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7",
Талых Ирина Юрьевна, Директор
Сертификат 008A3736826E52D9E2D71CE0E98BDF21A5
Действует с 24.10.23 по 16.01.25

4.2. При приеме детей в структурное подразделение обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в детском саду, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещение заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.8. Права работников структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.9. Система оплаты труда работников структурного подразделения, штатное расписание, должностные обязанности устанавливаются руководителем школы с учетом предложений руководителя структурного подразделения.

## 5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Идентификатор: be51a957-947f-44e9-8cf5-faf19b2a221b
ОТПРАВЛЕНО МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7", Талых Ирина Юрьевна, Директор
Сертификат 008A3736826E52D9E2D71CE0E98BDF21A5
Действует с 24.10.23 по 16.01.25

5.2. Управление структурными подразделениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основные формы самоуправления определены в Уставе и иных локальных актах школы.

5.3. Управление структурным подразделением осуществляет директор школы.

5.4. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.5. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Руководитель структурного подразделения:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада;

## 6. Имущество и средства структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение пользуется имуществом, являющимся муниципальной собственностью Лысьвенского городского округа и находящимся в оперативном управлении школы, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. Структурное подразделение несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Школы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор: be51a957-947f-44e9-8cf5-faf19b2a221b
ОТПРАВЛЕНО МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7",
Талых Ирина Юрьевна, Директор
Сертификат 008A3736826E52D9E2D71CE0E98BDF21A5
Действует с 24.10.23 по 16.01.25